

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 28 сентября 2020 г. № _19

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 4 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2020 года ноябрь-декабрь руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год в течение квартала (по мере поступления) председатель заместитель председателя
руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

- | | | | |
|------|---|--|---|
| 1.5. | Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала (по мере поступления) | заместитель председателя |
| 1.6. | Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя | декабрь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 1.7. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|----------------|---|
| 2.1. | Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2018-2019 годах и истекшем периоде 2020 года | октябрь | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |
| 2.2. | Проверка целевого и эффективного использования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Ставрополя субсидий, выделенных в | октябрь-ноябрь | руководитель экспертно-аналитического отдела - руководитель инспекции |

2018-2019 годах из бюджета города Ставрополя на выполнение муниципального задания, в части расходов на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 2.3. Проверка результативности использования бюджетных средств, выделенных на закупку с целью оснащения средствами обучения объекта: «Строительство муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по ул. Пирогова в г. Ставрополе» | октябрь-декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок -
руководитель инспекции |
| 2.4. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на выполнение подрядных работ на объекте: «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений Комсомольского озера» в рамках исполнения заключенного контракта от 17.09.2019 № 17-09/ЭА | в течение квартала | руководитель отдела аудита в сфере закупок-
руководитель инспекции |
| 2.5. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по реконструкции участка улицы Пирогова от разворотного круга по улице Пирогова до улицы Доваторцев в городе Ставрополе | октябрь-декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-
руководитель инспекции |
| 2.6. Проверка эффективности использования доли (имущества) муниципального образования города Ставрополя в уставном капитале акционерного общества «Ставропольгоргаз» за 2019 год и истекший период 2020 года | декабрь | руководитель отдела контрольной работы –
руководитель инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя (в течение квартала по мере поступления поручений и предложений)

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 2.7. | Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | | |
|------|--|--------------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | декабрь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях | в течение квартала | председатель

заместитель председателя

руководители отделов-руководители инспекций |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | |
|---|--------------------|--------------------------|
| 5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:
правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;
правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);
правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоко- | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
|---|--------------------|--------------------------|

лов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 5.2. | Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение квартала (по мере необходимости) | <p>председатель
заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-
руководители инспекций</p> <p>консультант-
юриисконсульт</p> |
| 5.2. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | <p>консультант-
юриисконсульт</p> |
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители отделов-
руководители инспекций</p> <p>консультант-
юриисконсульт</p> |
| 5.4. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители отделов-
руководители</p> |

инспекций

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

6. Организационная работа

- | | | |
|--|-----------------------|---|
| 6.1. Подготовка и утверждение планов работы на 1 квартал 2021 года и 2021 год | декабрь | председатель |
| | | заместитель
председателя |
| | | руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| | | консультант-
юрисконсульт |
| 6.2. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение
квартала | председатель |
| | | заместитель
председателя |
| | | руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| | | консультант-
юрисконсульт |
| | | главный специалист |
| 6.3. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение
квартала | председатель |
| | | заместитель
председателя |
| | | руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| | | консультант-
юрисконсульт |
| 6.4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной | в течение
квартала | председатель |
| | | заместитель
председателя |
| | | руководители |

	палаты города Ставрополя		отделов- руководители инспекций главный специалист
6.5.	Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский со- став контрольно- счетной палаты горо- да Ставрополя главный специалист

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала	консультант- юрисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант- юрисконсульт
7.3	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение квартала	консультант- юрисконсульт
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по мере необходи- мости)	председатель консультант- юрисконсульт

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
|------|--|--|--|

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|---|---|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |
| 8.4. | Формирование обоснований бюджетных ассигнований для контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | октябрь-ноябрь | консультант-главный бухгалтер
контрактный управляющий |
| 8.5. | Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2021 год | декабрь | консультант-главный бухгалтер
контрактный управляющий |
| 8.6. | Проведение инвентаризации | декабрь, по мере необходимости | консультант-главный бухгалтер |
| 8.7. | Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты | в течение квартала (по плану) | руководитель отдела контрольной работы- |

города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита

аудиторских проверок)

руководитель инспекции

9. Противодействие коррупции

- | | | |
|---|--------------------|---|
| 9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> <p>консультант</p> |
| 9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> |
-