

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 25 июня 2020 г. № _10

(в редакции решения коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол от 17 июля 2020 г. № 11,
протокол от 27 июля 2020 г. № 12,
протокол от 06 августа 2020 г. № 14)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 3 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I полугодие 2020 года август-сентябрь руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год в течение квартала председатель заместитель председателя руководитель

- | | | | |
|------|---|--|---|
| | | | экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.5. | Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала (по мере поступления) | заместитель председателя |
| 1.6. | Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя | сентябрь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 1.8. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|---------------|---|
| 2.1. | Аудит эффективности использования средств бюджета города Ставрополя, выделенных в 2017-2019 годах на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ставрополе» муниципаль- | июль-сентябрь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
|------|---|---------------|---|

- ной программы «Обеспечение жильем населения города Ставрополя».
- 2.2. Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от оказания платных услуг в части единовременной платы за резервирование места под семейное (родовое) захоронение за 2018 и 2019 годы
- август-сентябрь
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 2.3. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на выполнение подрядных работ на объекте: «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений Комсомольского озера» в рамках исполнения заключенного контракта от 17.09.2019 № 17-09/ЭА
- июль-сентябрь
- руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
- 2.4. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по реконструкции участка улицы Пирогова от разворотного круга по улице Пирогова до улицы Доваторцев в городе Ставрополе
- август-сентябрь
- руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
- 2.5. Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи прав на заключение договоров аренды земельных участков за 2018 и 2019 годы
- июль-август
- руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
- 2.6. Исключить
- 2.7. Проверка целевого и эффективно-
- сентябрь
- руководитель отдела контрольной

го использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2018 и 2019 годах

работы-
руководитель
инспекции

- 2.7¹. Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Горзеленстрой» города Ставрополя, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год – истекший период 2020 года

июль-
сентябрь

руководитель отдела
аудита в сфере заку-
пок-руководитель
инспекции

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя (в течение квартала по мере поступления поручений и предложений)

- 2.7². Проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2019 год и 1 полугодие 2020 года муниципальным унитарным предприятием города Ставрополя «Жемчуг»

август-
сентябрь

руководитель отдела
контрольной работы
-руководитель
инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- 2.5. Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Став-

в течение
квартала

председатель

рополя от 17 мая 2018 г.

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | сентябрь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

руководитель
отдела аудита в сфе-
ре закупок-
руководитель ин-
спекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя |

руководители
отделов-
руководители
инспекций

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | |
|---|---|---|
| <p>5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <p> правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p> правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p> правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p> | <p>в течение квартала</p> | <p>консультант-юрисконсульт</p> |
| <p>5.2. Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля</p> | <p>в течение квартала (по мере необходимости)</p> | <p>председатель
заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> |
| <p>5.2. Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, обществен-</p> | <p>в течение квартала</p> | <p>консультант-юрисконсульт</p> |

ных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах

- | | | | |
|------|---|--------------------|---|
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юриисконсульт</p> |
| 5.4. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> |

6. Организационная работа

- | | | | |
|------|---|----------|--|
| 6.1. | Подготовка и утверждение квартальных планов | сентябрь | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юриисконсульт</p> |
|------|---|----------|--|

6.2. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юриисконсульт</p> <p>главный специалист</p>
6.3. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юриисконсульт</p>
6.4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>главный специалист</p>
6.5. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист</p>

7. Кадровая работа

7.1. Ведение кадровой работы в соот-	в течение	консультант-
--------------------------------------	-----------	--------------

	ветствии с требованиями действующего законодательства	квартала	юрисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
7.3	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт

8. Финансовая работа

8.1.	Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	консультант-главный бухгалтер
8.2.	Составление и представление в установленные сроки бюджет-	в течение квартала	консультант-главный бухгалтер

ной, налоговой и статистической
отчётности палаты

- | | | | |
|------|---|---|--|
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |
|------|---|---|--|

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> <p>консультант</p> |
| 9.2. | Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> |
-