

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 29 декабря 2021 г. № 30

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 1 квартал 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.4. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2021 год
- март
- заместитель председателя
- руководители отделов-руководители инспекций
- инспекторский состав контрольно-

- | | | |
|------|---|---|
| | | счетной палаты
города Ставрополя |
| 1.5. | Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год | в течение квартала
заместитель
председателя

руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.6. | Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала
(по мере
поступления)
заместитель
председателя

руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | | |
|------|---|------------------------------------|
| 1.7. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала
председатель |
|------|---|------------------------------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | |
|------|--|--|
| 2.1. | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не раз- | январь-
февраль
руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
|------|--|--|

граничена и которые расположены в границах городских округов, за 2019-2021 годы

- | | | | |
|------|---|----------------|---|
| 2.2. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на работы по благоустройству территории сквера по ул. Чехова на пересечении ул. Чехова и ул. Мимоз в городе Ставрополе, в рамках исполнения муниципального контракта от 01.11.2020 № 42/20. | январь-февраль | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.3. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2020-2021 годах | январь-март | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.4. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ставропольский городской Дом культуры» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2020-2021 годах | февраль-март | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.5. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на работы по ремонту 10 участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ставрополя, в рамках исполнения муниципального контракта от 21.05.2021 № 31/21. | февраль-март | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- | | | | |
|------|--|--------------------|--|
| 2.6. | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2020-2021 годы | январь-
февраль | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
|------|--|--------------------|--|

Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации (в течение квартала по мере поступления предложений)

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|-----------------------|--------------|
| 2.7. | Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение
квартала | председатель |
|------|---|-----------------------|--------------|

Переходящие контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|---------------------------------|--|
| 2.8. | Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставро- | апрель-
июнь
2021 года | руководитель
отдела аудита в
сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| | | январь-
февраль
2022 года | |

поля» на выполнение муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в 2019-2020 годах

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | январь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами и иными контрольными (надзорными) органами

4.1. Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
4.2. Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя
4.3. Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
4.4. Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
4.5. Участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами	в течение квартала	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции руководитель отдела аудита в сфе- ре закупок- руководитель инспекции инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | | |
|------|--|--|--------------------------|
| 5.1. | <p>Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p> | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 5.2. | Актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение квартала (по мере необходимости) | консультант-юрисконсульт |
| 5.3. | Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 5.4. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |

том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах

- | | | | |
|------|---|--|---|
| 5.5. | Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | консультант-юристоконсульт |
| 5.6. | Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-юристоконсульт |
| 5.7. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> |

6. Организационная работа

- | | | | |
|------|---|----------------|---|
| 6.1. | Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2021 год | январь-февраль | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юристоконсульт</p> <p>главный специалист</p> |
| 6.2. | Подготовка и утверждение квар- | март | председатель |

тальных планов работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя		заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт
6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Став- рополя
6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт
6.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций главный специалист
6.6. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной	в течение квартала	заместитель председателя

	палате города Ставрополя		руководители отделов- руководители инспекций
			инспекторский со- став контрольно- счетной палаты города Ставрополя
			главный специалист
6.7.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	председатель консультант

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала	консультант- юрисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант- юрисконсульт
7.3	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение квартала	консультант- юрисконсульт
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель консультант- юрисконсульт

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
|------|--|--|--|

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|--|---|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |
| 8.4. | Проведение инвентаризации | по мере необходимости | консультант-главный бухгалтер |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | председатель
заместитель председателя
руководители отделов-руководители инспекций
инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
консультант-юрисконсульт |
|------|--|--------------------|---|

		консультант
9.2. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт
9.3. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение квартала (по мере необходимости)	лица, впервые поступившие на муниципальную службу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов
9.4. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель контрактный управляющий
9.5. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по преду-	в течение квартала	председатель заместитель председателя

преждению коррупционных
правонарушений
