

Утвержден

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 26.12.2017 г. № 29

(в редакции решений
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 26 января 2018 г. № 04,
протокол от 13 марта 2018 г. № 07,
протокол от 22 марта 2018 г. № 09)

ПЛАН
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя
на 1 квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2¹ Анализ законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальным учреждениям
- февраль
- руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

	социально-культурной сферы (выборочно) на оплату коммунальных услуг, за 2015-2017 годы		
1.3.	Анализ реализации долговой политики города Ставрополя за 2013-2017 годы	февраль-март	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.4.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2017 год	март	заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекции инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
1.4 ¹ .	Анализ деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя в части работы по своевременному взысканию задолженности по арендной плате за землю и недвижимое имущество, признания и обоснованного списания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за землю и недвижимое имущество, за 2017 год и январь 2018 года	март	заместитель председателя
1.4 ² .	Анализ обоснованности включения в расходную часть бюджета города Ставрополя на 2018 год расходов на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 25 722,0 тыс. рублей согласно поправке на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение	март	заместитель председателя

- Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», внесенной в Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя
- 1.5. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год

в течение квартала

председатель
заместитель
председателя

руководитель
экспертно-аналитического
отдела-
руководитель
инспекции

Совместные и параллельные с контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- 1.6. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и Контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 09 декабря 2014 г.

в течение квартала

заместитель
председателя

2. Контрольные мероприятия

- 2.1. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на создание и эксплуатацию комплексов фото- и видеофиксации (стационарных, мобильных, передвижных), работающих в автоматическом режиме, для обнаружения и пресечения нарушений Правил дорожного движения на территории города Ставрополя

январь-февраль

руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

- | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. | Аудит в сфере закупок при осуществлении расходов на выполнение мероприятий в сфере государственной поддержки инвалидов, выделенных 2017 году в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Ставрополя» | февраль | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
| 2.3. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятий в сфере государственной поддержки инвалидов в 2016-2017 годах в рамках подпрограммы «Доступная среда» муниципальных программ в сфере социальной поддержки населения города Ставрополя | февраль-
март | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4. | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности города Ставрополя (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу, за 2016-2017 годы | январь | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 2.5. Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, за 2016-2017 годы | февраль | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.6. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных на благоустройство общественных и дворовых территорий города Ставрополя в 2017 году в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной системы на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» | февраль | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |
| 2.7. Проверка осуществления комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя функции по контролю за выполнением условий договоров в части контроля за выполнением ООО «Развитие» условий договоров аренды нежилых помещений | март | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |

**Совместные и параллельные с контрольно-счетной палатой
Ставропольского края контрольные мероприятия**

- | | | |
|------------------------------|-----------|--------------|
| 2.8. Проведение совместных и | в течение | председатель |
|------------------------------|-----------|--------------|

параллельных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и Контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 09 декабря 2014 г.

квартала

заместитель
председателя

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий
- в течение квартала
- председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций
- 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний
- в течение квартала
- заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций
- 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя
- январь
- заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю
- в течение квартала
- руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты

			города Ставрополя
4.2.	Участие в межведомственных совещаниях	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций

5. Правовая, методологическая и методическая работа

5.1.	Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя: правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений; правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях); правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
5.2.	Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных,	в течение квартала	консультант-юрисконсульт

общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах

- | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 5.4. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> |

6. Организационная работа

- | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2017 год | январь-
февраль | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.2. Подготовка и утверждение плана на 2 квартал 2018 года	март	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p>
6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
6.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>главный специалист</p>
6.6. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-</p>

руководители
инспекций

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

главный специалист

7. Кадровая работа

- | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение квартала | консультант |
| 7.2. | Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства | в течение квартала | консультант |
| 7.3 | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты | в течение квартала | консультант |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала
(по мере необходимости) | председатель
заместитель
председателя
консультант |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной | в течение квартала
(по мере необходимости) | председатель
заместитель
председателя
консультант |

палаты города Ставрополя

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение

- | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | инспектор (контрактный управляющий)

консультант-главный бухгалтер |
| 8.4. | Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита | в течение квартала (по плану аудиторских проверок) | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | председатель

заместитель председателя

руководители отделов-руководители инспекций

инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя

консультант-юрисконсульт

консультант |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
-